

# Distribuer, Ramasser des devoirs via EOP « Gestion des élèves » Se connecter sous Métice

**DISTRIBUER**

Suivre la démarche  
N'oubliez pas de charger le document.  
Le devoir se trouvera dans le perso de l'élève  
qu'il retrouvera grâce à l'app Pydio de métice:  
Chemin: perso/devoirs/nom du prof/

# RAMASSER

## 2- Ramassage

Distribuer de nouveaux documents

Ramassage

Restitution

Historique et état des documents

Documents en attente de ramassage

Nom de la référence

chaîne

chaîne

chaîne303

chaîne304

chaîne305

chaîne306

chaîne307

chaîne308

chaîne36

correction\_chaine\_et\_brevet\_b\_et\_exo\_sem2-c301

correction\_chaine\_et\_brevet\_b\_et\_exo\_sem2-c304

## 3- Choix du documents

Choisir le document à ramasser  
Vous recevrez un message de confirmation

Vous retrouverez vos documents élèves dans l'app Pydio de Météo:

**Perso/devoirs/ramasses**

Distribuer de nouveaux documents

Ramassage

Restitution

Historique et état des documents

Documents en attente de ramassage

Nom de la référence

chaîne

Ramasser ✓

## 4- Ramassage

Des messages d'erreurs peuvent apparaître.  
Pas grave ça passe quand même

Erreur Impossible de contacter le serveur. x

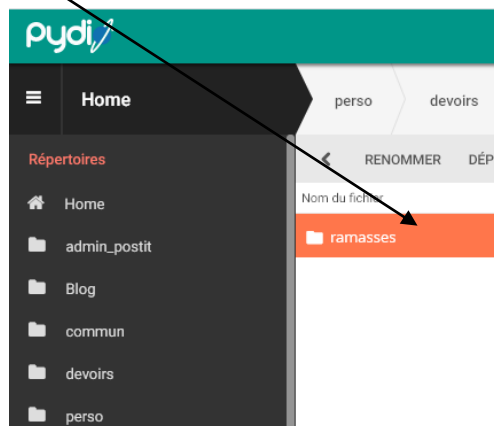
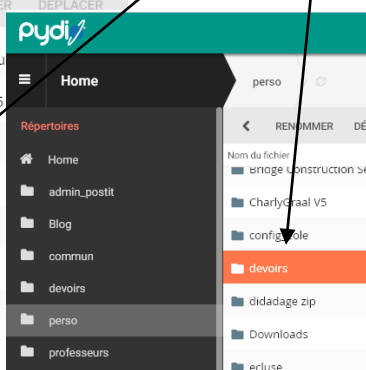
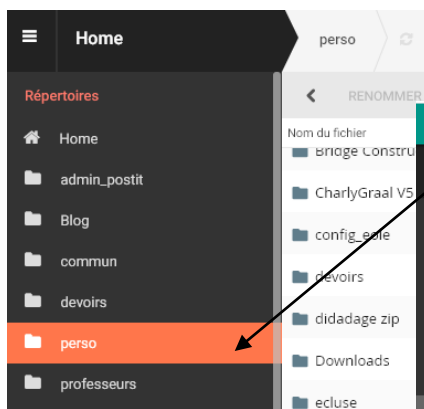
Erreur Impossible de contacter le serveur. x

Erreur Impossible de contacter le serveur. x

Erreur Impossible de contacter le serveur. x

Vous retrouverez vos documents élèves dans l'app Pydio de Météo:

**Perso/devoirs/ramasses**



1- Ouvrez le dossier et vous trouverez les documents élèves