

Distribuer, Ramasser des devoirs via EOP « Gestion des élèves » Se connecter sous Métice

DISTRIBUER

Suivre la démarche
N'oubliez pas de charger le document.
Le devoir se trouvera dans le perso de l'élève
qu'il retrouvera grâce à l'app Pydio de métice:
Chemin: perso/devoirs/nom du prof/

RAMASSER

2- Ramassage

Distribuer de nouveaux documents

Ramassage

Restitution

Historique et état des documents

Documents en attente de ramassage

Nom de la référence

chaîne

chaîne

chaîne303

chaîne304

chaîne305

chaîne306

chaîne307

chaîne308

chaîne36

correction_chaine_et_brevet_b_et_exo_sem2-c301

correction_chaine_et_brevet_b_et_exo_sem2-c304

3- Choix du documents

Choisir le document à ramasser
Vous recevrez un message de confirmation

Vous retrouverez vos documents élèves dans l'app Pydio de Météo:

Perso/devoirs/ramasses

Distribuer de nouveaux documents

Ramassage

Restitution

Historique et état des documents

Documents en attente de ramassage

Nom de la référence

chaîne

Ramasser ✓

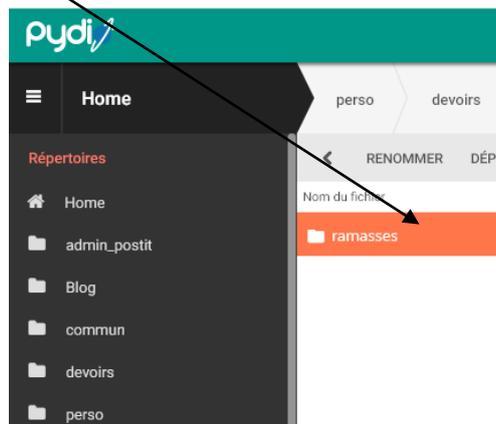
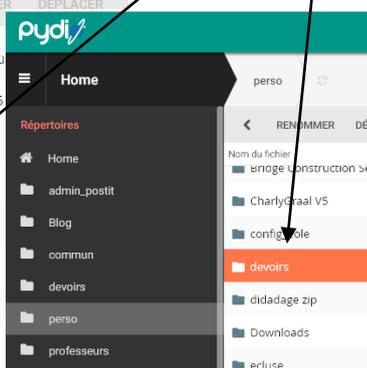
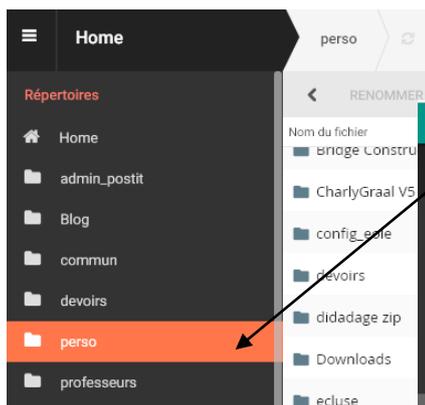
4- Ramassage

Des messages d'erreurs peuvent apparaître.
Pas grave ça passe quand même

Erreur Impossible de contacter le serveur. ✕
Erreur Impossible de contacter le serveur. ✕
Erreur Impossible de contacter le serveur. ✕
Erreur Impossible de contacter le serveur. ✕

Vous retrouverez vos documents élèves dans l'app Pydio de Météo:

Perso/devoirs/ramasses



1- Ouvrez le dossier et vous trouverez les documents élèves