MODIFIER LES GROUPES DANS PRONOTE

- Se connecter à Pronote client
- Dans l'onglet « Ressources », cliquer sur « Mes données » puis sur le picto « Mon emploi du temps.

Attention vérifier que vous êtes dans la bonne semaine



• Dans l'emploi du temps, cliquer sur la séance concernée par la modification de groupe, puis sur le picto « afficher la liste des élèves »

